**ACTIVIDADES BASICAS DE OFICINA**

Atención de líneas telefónicas, correspondencia, actividades auxiliares, manejo de archivo, papelería entre otras actividades complementarias de oficina.

Si está interesado comuníquese ya al: 7522302/3228492329 o envíenos su hoja de vida al siguiente correo: [rrhhseleccion192@gmail.com](mailto:rrhhseleccion192@gmail.com)