Bogotá D.C., 10 de Febrero de 2017

**CONVOCATORIA PARA REVISOR FISCAL COPROPIEDAD**

La Administración de **TREBOLIS EL PORVENIR CENTRO COMERCIAL P.H.,** ubicado en la carrera 95 A No. 49 C 80 Sur, y considerando que se llevará a cabo la Asamblea de Copropietarios, procede a:

 **CONVOCAR A:**

Contadores Públicos titulados con tarjeta profesional vigente e inscritos en la Junta de Contadores, con experiencia en el cargo de Revisor Fiscal en Copropiedades Comerciales no menor de dos (2) años.

**Las funciones a desarrollar son**: Las que legal y naturalmente le corresponden de acuerdo con el carácter de su cargo, especialmente:

1. Examinar las operaciones, negocios, correspondencia, actas inventarios, libros y comprobantes de los distintos órganos de administración, cerciorándose que se ajusten a la Ley.
2. Autorizar con su firma los balances e información contable, cumpliendo con las NIIF y demás requerimientos legales de legislación colombiana y tributaria aplicable a la copropiedad.
3. Hacer arqueos periódicos sobre los fondos de la persona jurídica de la copropiedad y dar cuentas oportunas a la Asamblea sobre las irregularidades que observe.
4. Citar a la Asamblea cuando lo considere necesario.
5. Presentar informes a la Asamblea de Copropietarios sobre el funcionamiento de la administración, la contabilidad y sobre la veracidad de las cuentas y del Balance presentado por el Administrador.
6. Participar con voz pero sin voto, en las reuniones de Asamblea General de Copropietarios y del Consejo de Administración cuando fuere citado por este último.
7. Advertir a la asamblea o al Consejo de Administración, sobre las eventuales consecuencias para la copropiedad por el manejo defectuoso o equivocado de las partidas contables, financieras o de otros temas de orden administrativo, que incidan en la buena marca económica del ente.
8. Revisar y firmar los impuestos que en nombre de la copropiedad se presenten ante la Dían.
9. Las demás le corresponden de acuerdo con la ley 43 de 1990 o en las disposiciones que la modifiquen, adicionen o complementen.

**REQUISITOS:**

1. Formato de currículo profesional.
2. Copia de Certificación vigente de la Junta Central de Contadores – antecedentes disciplinarios.
3. Copia de la Tarjeta profesional.
4. Copia Acta de grado
5. Fotocopia de la Cedula al 150%
6. Referencias laborales
7. Referencias personales.

**TIPO DE CONTRATO:** Al postulante que elija la Honorable Asamblea, se le contratará por prestación de servicios.

**HONORARIOS:** Se ofrece un monto de $1.200.000 pesos para pago mensual.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**: Cra. 95 A No. 49C-80 Sur oficina de administración. Barrio el Porvenir- localidad Bosa Bogotá D.C.

Fecha máxima para entregar la documentación marzo 9 de 2017

Horario de Atención de 9:00 am a 6:00 pm.

Atentamente,

**NUBIA SOFIA RODRIGUEZ ARDILA**

Representante Legal